



Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Anexo I Evaluación de desempeño – Directivos

Sección 1

	EVALUACION DE DESEMPEÑO Directivos
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - Directivos	
Escala de Puntajes	
94 - 100 = 5 Se cumplió plenamente	
86 - 93 = 4 Se cumplió en alto grado	
78 - 85 = 3 Se cumple aceptablemente	
70 - 77 = 2 Se cumple insatisfactoriamente	
01 - 69 = 1 No se cumple	

Sección 2

Datos del Evaluador
Especificar los datos del Evaluador (Jefe superior inmediato)
Nombres y Apellidos *
Tu respuesta
Número de Cédula de Identidad Civil *
Tu respuesta
Correo electrónico *
Tu respuesta
Sede *
<input type="radio"/> Casa Central
<input type="radio"/> Filial Concepción
<input type="radio"/> Filial Coronel Oviedo
<input type="radio"/> Filial Quiindy
<input type="radio"/> Filial San Estanislao

ALMZ/LMLC/mgrc
Departamento de Talento Humano





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Dependencia *	
Tu respuesta	
Función *	
Tu respuesta	
Fecha de aplicación de evaluación *	
Fecha	
dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>

Sección 3

Datos del Evaluado	
Especificar los datos del Evaluado	
Nombres y Apellidos *	
Tu respuesta	
Número de Cédula de Identidad Civil *	
Tu respuesta	
Correo electrónico *	
Tu respuesta	





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° *4331/2027*
28 JUN. 2027

Sede *

- Casa Central
- Filial Concepción
- Filial Coronel Oviedo
- Filial Quindy
- Filial San Estanislao

Dependencia *

Tu respuesta

Función *

Tu respuesta

Sección 4

Evaluación de Desempeño a Directivos

Lea atentamente cada ítem y califíquelo

1. La Dirección guía y orienta las acciones de la institución pública hacia el cumplimiento de su objeto social. *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

2. La Dirección cuenta con los conocimientos sobre las funciones de la institución. *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
7^o 8^o JUN. 2022

3. Las actuaciones de la Dirección generan confianza en los funcionarios/as. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

4. El estilo de Dirección facilita la participación de los funcionarios en los diferentes procesos de la Institución. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5. Demuestra eficacia y eficiencia en la ejecución de las actividades propias de la Dirección. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

6. La Dirección delega responsabilidades que contribuyen a la oportuna toma de decisiones. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

7. La Dirección demuestra capacidad para las relaciones interpersonales. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

8. La Dirección demuestra capacidad para el trabajo en equipo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

9. La Dirección refleja capacidad de Liderazgo y Conducción. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

10. La Dirección tiene conocimientos específicos aplicables a las tareas. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

11. La Dirección demuestra conocimientos generales para el desempeño de sus funciones. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

12. Existe compromiso de la Dirección con el diseño y cumplimiento de las políticas y prácticas del desarrollo del Talento Humano. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

13. Existe compromiso de la Dirección con la asignación y uso transparente y racional de los recursos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

14. El estilo de Dirección facilita la resolución de conflictos internos y externos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4231/2022

28 JUN. 2022

15. Existe compromiso de la Dirección con las políticas y objetivos del Control Interno. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

16. La Dirección asume la responsabilidad de las acciones del mejoramiento y compromisos adquiridos con los entes de control del Estado. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

17. La Dirección tienen el conocimiento y destreza para dirigir las áreas bajo su responsabilidad. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

18. La Dirección tiene conocimientos y habilidades de sus colaboradores para asignar las cargas de trabajo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

19. La Dirección trata de manera respetuosa a los funcionarios de la Institución. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

20. La Dirección facilita la comunicación y retroalimentación entre los niveles de la organización. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Evaluación de desempeño – Coordinadores/as

Sección 1

	EVALUACION DE DESEMPEÑO Coordinadores
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - Coordinadores/as	
Escala de Puntajes 5 - Se cumple plenamente 4 - Se cumple en alto grado 3 - Se cumple aceptablemente 2 - Se cumple insatisfactoriamente 1 - No se cumple	

Sección 2

Datos del Evaluador
Especificar los datos del Evaluador (Jefe superior inmediato)
Nombres y Apellidos *
Tu respuesta
Número de Cédula de Identidad Civil *
Tu respuesta
Correo electrónico *
Tu respuesta





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Sede *

- Casa Central
- Filial Concepción
- Filial Coronel Oviedo
- Filial Quindy
- Filial San Estanislao

Dependencia *

Tu respuesta

Función *

Tu respuesta

Fecha de aplicación de evaluación *

Fecha

dd/mm/aaaa

Sección 3

Datos del Evaluado

Especificar los datos del Evaluado

Nombres y Apellidos *

Tu respuesta

Número de Cédula de Identidad Civil *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Sede *

- Casa Central
- Filial Concepción
- Filial Coronel Oviedo
- Filial Quindy
- Filial San Estanislao

Dependencia *

Tu respuesta

Función *

Tu respuesta

Sección 4

Evaluación de desempeño a Coordinadores/as

Lea atentamente cada ítem y califíquelo

1. El/la Coordinador/a guía y orienta las acciones de la Institución pública hacia el cumplimiento de su objeto social. *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |

2. El/La Coordinador/a cuenta con los conocimientos sobre las funciones de la institución. *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> |





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 43312022
28 JUN. 2022

3. Las actuaciones del/la Coordinador/a generan confianza en los funcionarios/as.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

4. El estilo del/la Coordinador/a facilita la participación de los funcionarios/as en los diferentes procesos de la Institución. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5. Demuestra eficacia y eficiencia en la ejecución de las actividades propias de la Coordinación. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

6. El/la Coordinador/a delega responsabilidades que contribuyen a la oportuna toma de decisiones. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

7. El/La Coordinador/a demuestra capacidad para las relaciones interpersonales. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

8. El/La Coordinador/a demuestra capacidad para el trabajo en equipo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022

28 JUN. 2022

9. El/La Coordinador/a refleja capacidad de Liderazgo y Conducción. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

10. El/La Coordinador/a tiene conocimientos específicos aplicables a las tareas. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

11. El/La Coordinador/a demuestra conocimientos generales para el desempeño de sus funciones. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

12. Existe compromiso del Coordinador/a con el diseño y cumplimiento de las políticas y prácticas del desarrollo del Talento Humano. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

13. Existe compromiso del/La Coordinador/a con la asignación y uso transparente y racional de los recursos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

14. El estilo de la Coordinación facilita la resolución de conflictos internos y externos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4231/2022

28 JUN. 2022

15. Existe compromiso del/la Coordinador/a con las políticas y objetivos del Control Interno.*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

16. El/La Coordinador/a asume la responsabilidad de las acciones del mejoramiento y compromisos adquiridos con los entes de control del Estado.*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

17. El/La Coordinador/a tienen el conocimiento y destreza para dirigir las áreas bajo su responsabilidad.*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

18. El/La Coordinador/a tiene conocimientos y habilidades de sus colaboradores para asignar las cargas de trabajo.*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

19. El/La Coordinador/a trata de manera respetuosa a los funcionarios de la Institución.*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

20. El/La Coordinador/a facilita la comunicación y retroalimentación entre los niveles de la organización.*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 433/2022

28 JUN. 2022

Evaluación de desempeño – Docentes

Sección 1

	EVALUACION DE DESEMPEÑO Docentes
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - Docentes	
Escala de Puntajes	
103 - 110 = 5 Excelente	
94 - 102 = 4 Muy bueno	
85 - 93 = 3 Bueno	
77 - 84 = 2 Necesita mejorar	
01 - 76 = 1 No satisfactorio	

Sección 2

Datos del Evaluador
Especificar los datos del Evaluador
Nombres y Apellidos *
Tu respuesta
Número de Cédula de Identidad Civil *
Tu respuesta
Correo electrónico *
Tu respuesta
Sede *
<input type="radio"/> Casa Central
<input type="radio"/> Filial Concepción
<input type="radio"/> Filial Coronel Oviedo
<input type="radio"/> Filial Quindy
<input type="radio"/> Filial San Estanislao





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Carrera *

Enfermería

Obstetricia

Función *

Tu respuesta

Fecha de aplicación de evaluación *

Fecha

dd/mm/aaaa

Sección 3

Datos del Evaluado

Especificar los datos del Evaluado

Nombres y Apellidos *

Tu respuesta

Número de Cédula de Identidad Civil *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta

Sede *

Casa Central

Filial Concepción

Filial Coronel Oviedo

Filial Quiindy

Filial San Estanislao





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Carrera *

- Enfermería
 Obstetricia

Función *

- Docente Técnico - Instructor/a de Práctica
 Profesor Titular
 Profesor Adjunto
 Profesor Asistente
 Profesor Encargado de Cátedra
 Otro:

Área/Asignatura *

Tu respuesta

Sección 4

DIMENSIÓN: Gestión Profesional, Personal y Social

1. Asiste a todas las clases correspondientes a su asignatura teórica/simulación y práctica profesional. *

- 2
 3
 4
 5

2. Inicia puntualmente las clases teóricas/simulación y práctica profesional. *

- 2
 3
 4
 5





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

3. Demuestra dominio de su asignatura teórica/simulación y práctica profesional. *

- 2
- 3
- 4
- 5

4. Prepara materiales de apoyo adecuado, dando orientaciones claras. *

- 2
- 3
- 4
- 5

5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). *

- 2
- 3
- 4
- 5

6. Se expresa con fluidez en forma oral y escrita. *

- 2
- 3
- 4
- 5

7. Manifiesta habilidades para demostrar con claridad. *

- 2
- 3
- 4
- 5





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

8. Sus clases/prácticas son amenas/interesantes. *

- 2
- 3
- 4
- 5

9. Establece relaciones personales positivas con los estudiantes, demostrando respeto hacia los mismos. *

- 2
- 3
- 4
- 5

10. Participa en actividades de formación continua en servicio. *

- 2
- 3
- 4
- 5

11. Participa en actividades comprendidas por la institución. *

- 2
- 3
- 4
- 5

12. Muestra disposición para trabajar en equipo. *

- 2
- 3
- 4
- 5





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 43312292
28 JUN. 2022

13. Evidencia una actitud flexible ante los cambios promovidos por la institución. *

- 2
- 3
- 4
- 5

14. Entrega en tiempo y forma los documentos académicos requeridos. *

- 2
- 3
- 4
- 5

Sección 5

DIMENSIÓN: Gestión currículum

1. Planifica adecuadamente sus clases, simulación y práctica profesional. *

- 2
- 3
- 4
- 5

2. Aplica instrumentos de diagnóstico para planificar el proceso pedagógico. *

- 2
- 3
- 4
- 5

3. Presenta a los estudiantes las capacidades a ser desarrolladas en clase y qué se espera lograr en ellos. *

- 2
- 3
- 4
- 5





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

4. Indaga los aprendizajes previos (pre-requisitos establecidos) y los utiliza en el proceso pedagógico. *

- 2
- 3
- 4
- 5

5. Elabora sus evaluaciones con adecuación y pertinencia. *

- 2
- 3
- 4
- 5

6. Emplea los resultados de las evaluaciones para la mejora de su práctica docente. *

- 2
- 3
- 4
- 5

7. Utiliza estrategias de enseñanza-aprendizaje acorde a las capacidades a desarrollar. *

- 2
- 3
- 4
- 5

8. Utiliza recursos auxiliares (pizarra, proyector, video, computadora y otros) para facilitar el aprendizaje en teoría, simulación y práctica profesional. *

- 2
- 3
- 4
- 5





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Evaluación de desempeño – Funcionarios administrativos

Sección 1

	EVALUACION DE DESEMPEÑO Funcionarios administrativos
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - Funcionarios Administrativos	
Escala de Puntajes	
117 - 125 = 5 Excelente	
107 - 116 = 4 Muy bueno	
97 - 106 = 3 Bueno	
88 - 96 = 2 Aceptable	
01 - 87 = 1 Insatisfactorio	

Sección 2

Datos del Evaluador
Especificar los datos del Evaluador (Jefe superior inmediato)
Nombres y Apellidos *
Tu respuesta
Número de Cédula de Identidad Civil *
Tu respuesta
Correo electrónico *
Tu respuesta
Sede *
<input type="radio"/> Casa Central
<input type="radio"/> Filial Concepción
<input type="radio"/> Filial Coronel Oviedo
<input type="radio"/> Filial Quindy
<input type="radio"/> Filial San Estanislao





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022

28 JUN. 2022

Dependencia *	
Tu respuesta	
Función *	
Tu respuesta	
Fecha de aplicación de evaluación *	
Fecha	
dd/mm/aaaa	

Sección 3

Datos del Evaluado	
Especificar los datos del Evaluado	
Nombres y Apellidos *	
Tu respuesta	
Número de Cédula de Identidad Civil *	
Tu respuesta	
Correo electrónico *	
Tu respuesta	
Sede *	
<input type="radio"/> Casa Central	
<input type="radio"/> Filial Concepción	
<input type="radio"/> Filial Coronel Oviedo	
<input type="radio"/> Filial Quindy	
<input type="radio"/> Filial San Estanislao	
Dependencia *	
Tu respuesta	



Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4231/2022
28 JUN. 2022

Función *

Tu respuesta

Sección 4

Conocimientos técnicos

Lea atentamente cada ítem y califíquelo

1. CONOCIMIENTO DEL PUESTO: Cuenta con el conocimiento y la destreza para realizar actividades que incluyen métodos, procedimientos, trabaja con determinadas herramientas y técnicas propias del puesto laboral. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

2. HABILIDAD CONCEPTUAL: Cuenta con la capacidad de ver la imagen del conjunto, de reconocer los elementos importantes en una situación y comprender las relaciones entre ellos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

3. ORGANIZACIÓN: Sigue los procesos, procedimientos y tareas propias del puesto laboral de manera ordenada y organizada. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

4. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Detecta los errores y soluciona los problemas con pericia y diligencia en forma tal que la institución se beneficie. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5. HABILIDAD ADMINISTRATIVA: Cuenta con la capacidad de reducir al mínimo la cantidad de recursos usados para alcanzar los objetivos o fines de la institución. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 433/2022
28 JUN. 2022

Sección 5

Desempeño de la Función					
1. PRODUCTIVIDAD: Fija para sí mismo objetivos de desempeño por encima del estándar alcanzándolos exitosamente. *					
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. CALIDAD: Ejecuta las tareas encomendadas y/o trazadas para sí mismo, con eficacia, eficiencia, precisión y orden en el trabajo realizado. *					
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. COOPERACIÓN: Cuenta con la capacidad para trabajar con personas (esfuerzo cooperativo), trabaja en equipo creando un ambiente en que las personas se sientan seguras y libres para expresar sus opiniones. *					
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. LIMPIEZA: Revela aseo e higiene en el lugar de trabajo. *					
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. DINAMISMO: Cuenta con la capacidad para percatarse de las necesidades del Departamento y actúa con diligencia a los efectos de solucionar las posibles dificultades. *					
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. INICIATIVA: Es persistente y su conducta genera un esfuerzo extra a pesar de las condiciones difíciles del puesto de trabajo. *					
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

7. CUIDADOS DE EQUIPOS Y MATERIALES: Opera con cuidado y prudencia los equipos y materiales proveídos por la institución. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

8. ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS: Atiende a las personas de la comunidad educativa (clientes) tanto internos como externos con amabilidad y diligencia. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

Sección 6

Características individuales

1. RELACIONES INTERPERSONALES: Mantiene relaciones cordiales recíprocas y cálidas con sus compañeros de trabajo y/o con los demás miembros de la comunidad educativa. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

2. COMPRENSIÓN: Vislumbra circunstancias que podrían generar problemas, hechos y situaciones, los comprende y es capaz de comunicar a tiempo y solucionarlos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

3. CAPACIDAD DE APRENDER: Incorpora nuevos conocimientos, herramientas y modelos asimilando los conceptos impartidos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

4. TRABAJO EN EQUIPO: Participa activamente para el logro de una meta común dejando de lado los intereses personales para dar lugar a los objetivos del equipo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Teléfono: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

5. RESPONSABILIDAD: Desempeña su tarea con cuidado y esmero haciendo lo posible que todo se encuentre en óptimas condiciones. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

6. APRENDIZAJE CONTINUO: Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos de manera permanente *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

Sección 7

DISCIPLINA PERSONAL

Acata el código de conductas tendientes a ajustar los lineamientos conductuales de la institución

1. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS: Cumple a cabalidad con las disposiciones, instrucciones y reglamentos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

2. PUNTUALIDAD: Asiste puntualmente al lugar de trabajo, a reuniones, y demás convocatorias realizadas por el Jefe Superior Inmediato y/o autoridades institucionales. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

Sección 8

Evaluación Suplementaria

1. CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA AUTORIDAD: Reconoce como autoridad a su Jefe Superior inmediato y las demás autoridades de la institución, obedece y acepta las críticas y sugerencias que las mismas autoridades le presentan. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4031/2022

28 JUN. 2022

2. RESPETO AL SUPERIOR: Respeta al Jefe y cumple con su trabajo y con otras tareas complementarias encomendadas. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

3. PRESENTACIÓN PERSONAL: Presencia con la que asiste habitualmente a la Institución y a convocatorias realizadas por el Jefe Superior Inmediato y/o autoridades institucionales. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

4. Cumple con la entrega de documentos actualizados requeridos por la institución. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Evaluación de desempeño – Personal de Servicios Generales

Sección 1

	EVALUACION DE DESEMPEÑO Personal de Servicio
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - Personal de Servicios Generales	
Escala de Puntajes	
149 - 160 = 5 Excelente	
137 - 148 = 4 Muy bueno	
124 - 136 = 3 Bueno	
112 - 123 = 2 Aceptable	
01 - 111 = 1 Insatisfactorio	

Sección 2

Datos del Evaluador	
Especificar los datos del Evaluador (Jefe superior inmediato)	
Nombres y Apellidos *	Tu respuesta
Número de Cédula de Identidad Civil *	Tu respuesta
Correo electrónico *	Tu respuesta
Sede *	
<input type="radio"/> Casa Central	
<input type="radio"/> Filial Concepción	
<input type="radio"/> Filial Coronel Oviedo	
<input type="radio"/> Filial Quindy	
<input type="radio"/> Filial San Estanislao	





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Teléfono: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

Dependencia *
Tu respuesta
Función *
Tu respuesta
Fecha de aplicación de evaluación *
Fecha
dd/mm/aaaa <input type="text"/>

Sección 3

Datos del Evaluado
Especificar los datos del Evaluado
Nombres y Apellidos *
Tu respuesta
Número de Cédula de Identidad Civil *
Tu respuesta
Córeo electrónico *
Tu respuesta
Sede *
<input type="radio"/> Casa Central
<input type="radio"/> Filial Concepción
<input type="radio"/> Filial Coronel Oviedo
<input type="radio"/> Filial Quindy
<input type="radio"/> Filial San Estanislao
Dependencia *
Tu respuesta





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022

28 JUN. 2022

Función *

Tu respuesta

Sección 4

Desempeño de la función

1. PRODUCTIVIDAD: Cumple con las tareas designadas por encima del estándar alcanzándolos exitosamente. *

1 2 3 4 5

2. CONOCIMIENTO: conoce perfectamente su trabajo y nunca manifiesta desconocimiento de las tareas a ser realizadas. *

1 2 3 4 5

3. DISPONIBILIDAD: siempre está dispuesto a realizar las tareas más de lo que le corresponde. *

1 2 3 4 5

4. CALIDAD: Ejecuta las tareas encomendadas con eficacia, eficiencia, precisión y orden en el trabajo realizado.

1 2 3 4 5

5. COOPERACIÓN: es colaborador y demuestra interés en concluir las tareas asignadas. *

1 2 3 4 5





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 433/2022

28 JUN. 2022

6. REALIZACIÓN: cuenta con la capacidad para realizar un trabajo con esmero, dedicación, entusiasmo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

7. ORGANIZACIÓN: mantiene organizado y en orden sus equipos y materiales de trabajo, así como la labor a ser ejecutada. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

8. DINAMISMO: colabora inmediatamente en la solución de los problemas realizando su tarea con entusiasmo y rapidez. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

9. INICIATIVA PROPIA: cuenta con la capacidad para percibir las necesidades de servicio que un área precisa y no necesita que se le indique constantemente sobre la tarea que debe realizarla. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

10. LIMPIEZA: presenta en su tarea cotidiana el aseo e higiene tanto en el área de trabajo donde está designado/a como en las demás áreas que se desenvuelve (sanitarios, cocina y estar del Dpto. de Limpieza). *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

11. ATENCIÓN AL DETALLE: verifica constantemente que no existan errores en las tareas asignadas u omisiones de algún procedimiento. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 433/2022
28 JUN. 2022

12. REINCIDENCIA: Nunca reincide en los errores cometidos en las actividades laborales. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

13. CUIDADOS DE EQUIPOS Y MATERIALES: utiliza y mantiene los equipos y materiales proveídos por la institución en buen estado. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

14. ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS: Atiende a las personas de la comunidad educativa tanto internos como externos con amabilidad y diligencia. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

Sección 5

Características Individuales

1. RELACIONES INTERPERSONALES: Mantiene relaciones cordiales recíprocas y cálidas con sus compañeros de trabajo y/o con los demás miembros de la comunidad educativa. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

2. COMPRENSIÓN: Vislumbra circunstancias que podrían generar problemas, hechos y situaciones, los comprende, es capaz de comunicar a tiempo a su Jefe Superior Inmediato y/o solucionarlos por su cuenta. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

3. CAPACIDAD DE APRENDER: Incorpora nuevos conocimientos o herramientas y modelos asimilando los conceptos impartidos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 433/2022
28 JUN. 2022

4. TRABAJO EN EQUIPO: Participa activamente para el logro de una meta común dejando de lado los intereses personales para dar lugar a los objetivos del equipo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5. ESTABILIDAD: mantiene un desempeño estable en situaciones de conflictos entre pares. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

6. RESPONSABILIDAD: Desempeña su tarea con cuidado y esmero haciendo lo posible que todo se encuentre en óptimas condiciones. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

7. APRENDIZAJE CONTINUO: Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos de manera permanente. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

Sección 6

Evaluación Suplementaria

1. CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA AUTORIDAD: reconoce como autoridad a su Jefe Superior inmediato y las demás autoridades de la Institución, obedece y acepta las críticas y sugerencias que las mismas autoridades le presentan. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

2. RESPETO AL SUPERIOR: Respeta al Jefe y cumple con su trabajo y con otras tareas complementarias encomendadas. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 4331/2022
28 JUN. 2022

3. HORARIO LABORAL: Utiliza el tiempo solamente para actividades que tengan relación con su trabajo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

4. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS: Cumple a cabalidad con las disposiciones, instrucciones y reglamentos. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5. PUNTUALIDAD: Llega puntualmente al trabajo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5.1. Se mantiene en su lugar de trabajo hasta el último minuto y luego se prepara para retirarse. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5.2. Asiste, cuando es convocado, a su lugar de trabajo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

5.3. Cumple la carga horaria requerida según disposiciones legales. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

6. PRESENTACIÓN PERSONAL: Presencia con la que asiste habitualmente en el trabajo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 433/2022
28 JUN. 2022

7. Cumple con la entrega de documentos actualizados requeridos por la Institución. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

8. No utiliza el teléfono celular en horas de trabajo. *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

